

Приложение №1 к Приказу от 5.11.14 № 106-ОД

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
в дошкольной образовательной организации на 2015 гг.**

*Удобен*  
*Севастьян*

Удобен  
Севастьян



Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО, Старший воспитатель,
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, председатель профкома
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	ноябрь	Заведующий ДОО, делопроизводитель
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Ноябрь	Заведующий ДОО, гл. бухгалтер, делопроизводитель
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, председатель профкома

2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Старший воспитатель
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		Старший воспитатель
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Воспитатели п
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий Д заместител заведующего п
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	1 квартал (оформление)	Заведующий Д Старший воспи
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Старший воспи
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Апрель	

<p>3.9. Организация работы ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управляющего совета;</li> <li>– комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель профкома, председатель комиссии по распределению надбавок и доп. работникам ДОО бухгалтер</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии совета ДООУ</p>		