

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 61 городского округа Самара
Самара-114, пр.Кирова, 397а ds61@samtel.ru Тел.956-67-74.факс 956-44-33

ПРИКАЗ

От 05.11.2014 г.

№ 106- од

г. Самара

О мерах по противодействию коррупции в бюджетном учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детском саду №61 г.о. Самара – делопроизводителя Пронину Марию Алексеевну.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детском саду №61 г.о. Самара вменить в обязанности:
 - разработку Плана по противодействию коррупции в бюджетном учреждении (Приложение №1), Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014/2015 учебный год (Приложение №2),
 - ведение «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками бюджетного учреждения,
 - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность бюджетного учреждения по противодействию коррупции, в Департамент образования Администрации г.о. Самара.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад №61 г.о. Самара

/ Иерусалимова М.В.

С приказом и приложением к нему ознакомлены:


Колесниченко Т.В.
Иерусалимова Е.Ю.
Тракина М.А.
Фурсова И.А.
Меркерева Е.В.
Леркина И.С.
Ремасова В.А.

Михайлова Г.А. - Оу
Каравалева Н.Ю. О
Степаненко Н.В. Оу
Курочко О.В. Оу
Михайлова Т.Т. Оу
Завальскова Н.В. Заб-
Шутова А.А. Оу
Кандрыкина Т.В. Оу
Григорьева Т.И. Оу
Коханова О.В. Кохан-
Мехина Н.В. Оу

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2014/2015 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО, Старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	ноябрь	Заведующий ДОО, делопроизводитель
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Ноябрь	Заведующий ДОО, гл.бухгалтер, делопроизводитель
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день	Ежегодно 9 декабря	Старший

борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		Старший воспитатель, Воспитатели групп
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	1 квартал (оформление)	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог, Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012	Постоянно	

<p>№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ</p>	<p>Апрель</p>	
<p>3.9. Организация работы Совета ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ, председатель совета ДОУ</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии совета ДОУ</p>		

План мероприятий по противодействию коррупции на 2014/2015 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий ДОУ	ноябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель, делопроизводитель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	ноябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	ноябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель совета ДОУ	ноябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	ноябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ДОУ	ноябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий ДОУ	ноябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем ДОУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего ДОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий ДОУ	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	ноябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ДОУ	В течение учебного года

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	В течение учебного года
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем ДОУ, педагогических советах	Старший воспитатель	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель, делопроизводитель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	Ноябрь

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции

<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, председатель совета ДОУ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.5. Обеспечение объективности оценки участия воспитанников в конкурсах</p>	<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>