


<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №61 » г.о. Самара  _____ В.Н.Китранова «09» 01 _____ 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 61» г.о. Самара  _____ М.В.Иерусалимова «09» 01 _____ 2018 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению
стимулирующих выплат муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №61»
городского округа Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» городского округа Самара

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №61 городского округа Самара (в дальнейшем ДООУ).

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 городского округа Самара (далее - ДООУ).

1.3. Комиссия создаётся с целью оценки качества работы сотрудников на основании решения Общего собрания трудового коллектива детского сада и утверждается приказом руководителя.

2. Состав комиссии.

2.1. В состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) формируется из представителей от каждой категории работников (административного, педагогического, обслуживающего персонала) и председателя профсоюзного комитета (или представителя).

2.2. Состав комиссии (не четное число) утверждается на основании решения Общего собрания трудового коллектива ДООУ на календарный год и утверждается приказом заведующего.

2.3. Председатель и секретарь избираются из числа членов комиссии на первом заседании.

2.4. Председатель комиссии:

- назначает дату заседания;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение листов оценивания работников в течении года. По истечении срока хранения листы аннулируются, о чем составляется акт аннулирования листов оценивания;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседание комиссии.

2.5. Секретарь (заместитель председателя):

- осуществляет прием документов (листов оценивания) от работников ДОУ;
- готовит заседание комиссии;
- знакомит членов комиссии с представленными документами;
- выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

2.6. Члены комиссии обязаны:

- разрабатывать листы оценивания для каждой категории работников, которые предварительно согласовываются с руководителем и утверждаются на общем собрании трудового коллектива;
- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем комиссии (заместителем председателя);
- обеспечивать объективность принимаемых решений. %

3. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Периодичность заседания комиссии - один раз в месяц. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Комиссия рассматривает материалы самоанализа деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

	Критерии оценки качества работы по должности старший воспитатель	Количество баллов	
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий			
1.1.	Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми		
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:		
	– конспект	1	
	– статья	1	
	– разработка авторской программы	1	
	– разработка методик, технологий	3	
	– внедрение авторских программ, методик, технологий		
	Наличие публикаций в Internet различного уровня по		

	<p>распространению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспект – статья – методика, технология <p>Сопровождение педагогов:</p>	2	
		2	
		1	
	<p>Публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:</p>	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – конспект – статья – разработка авторской программы – разработка методик, технологий – внедрение авторских программ, методик, технологий 	1	
		1	
		2	
		1	
		1	
	<p>Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня (организация работы проектной площадки городского/регионального уровня в качестве руководителя, организатора)</p>	2	
1.2.	Сопровождение участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях		
	<p>Участие 1-3х воспитанников в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень учреждения (победитель + 0,5б) – районный уровень (победитель +1б) – городской уровень областной (победитель +1б) – общероссийский уровень (победитель + 1б) <p>Участие группы воспитанников в конкурсах (коллективное выступление)</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень учреждения (победитель + 0,5б) – районный уровень (победитель +1б) – городской уровень областной (победитель +1б) – общероссийский уровень (победитель+1б) <p>Заочная форма участия</p>	1	
		1	
		2	
		2	
		2	
		3	
		1	
1.3.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства		
	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – районный уровень (победитель + 2б) – городской уровень, областной (победитель + 2б) – общероссийский уровень (победитель + 2б) <p>Сопровождение участия педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – районный уровень (победитель + 1б) – городской уровень, областной (победитель + 2б) 	1	
		2	
		3	
		1	

	– общероссийский уровень (победитель + 2б)	2 3	
1.4.	<p>Профессиональная активность педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство методическим объединением, творческой группой - участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности -участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) -участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров -проведение открытых просмотров, мастер-классов 	1 1 1 2	1
1.5.	<p>Разработка авторских программ (наличие рецензии)</p> <p>Разработка методик, технологий</p> <p>Сопровождение внедрения авторских программ, методик, технологий</p>	3 2 1	
1.6.	<p>Использование ИКТ во взаимодействии с педагогами</p> <p>(презентации, мультимедиа формы)</p> <p>Своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ, ведение новостной ленты</p> <p>Работа в системе АИС-Кадры в образовании</p>	1 1 1	
1.7.	Инновационные формы взаимодействия с родителями:		
	совместные выставки, круглые столы, презентации, родительский клуб	1	
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	1	
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	1	
1.8.	Организация мероприятий на уровне ДОУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)	1	
1.9.	<p>Повышение имиджа учреждения (общественная работа, выполнение особо важных поручений, участие в областных и всероссийских проектах)</p> <p>Участие работника в реализации приоритетных(ого) направлений</p>	2 1	

	ДОУ		
1.10.	Сопровождение создания элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО. Содействие пополнению предметно-развивающей среды учреждения	1 1	
1.11.	Планомерная работа по повышению квалификации педагогов с целью обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, реализации приоритетных направлений деятельности учреждения Помощь педагогу в оформлении материалов - на первую категорию -на высшую категорию	1 1 2	
1.12.	Ведение документации учреждения: годовой план, отчет по самообследованию , публичный отчет	2	
1.13	Организация наставничества для начинающих воспитателей	1	
1.14	Оформление буклетов, информационных стендов о деятельности учреждения	2	
2. Сложность контингента воспитанников			
2.1.	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Результативная работа в рамках соглашений о совместной работе с профильными образовательными учреждениями: Общеобразовательными учреждениями Высшего, среднего профессионального образования С учреждениями дополнительного образования и учреждениями культуры	1 2 1	
	Критерии оценки качества работы по должности воспитатель	Количество баллов	
1 Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий			
1.1.	Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми		

	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:		
	– конспект	1	
	– статья	1	
	– разработка авторской программы	3	
	– разработка методик , технологий	2	
	– внедрение авторских программ, методик, технологий	2	
	Наличие публикаций в Internet различного уровня по распределению педагогического опыта:	2	
	– конспект	1	
	– статья	1	
	– методика, технология	1	
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня	2	
1.2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятия		
	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах:		
	– участие на уровне учреждения (победитель + 1б)	1	
	– участие на районном уровне (победитель +1б)	2	
	– участие на городском уровне областной (победитель +1б)	3	
	– участие на общероссийском уровне (победитель + 1б)	4	
	Заочная форма участия	1	
1.3.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства:		
	– участие на районном уровне (победитель + 2б)	1	
	– участие на городском уровне, областном (победитель + 2б)	2	
	– участие на общероссийском уровне (победитель + 2б)	3	
1.4	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс: Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (1 раз в неделю со всеми воспитанниками при наличии перспективного плана работы кружка, учета посещаемости, продуктов деятельности, авторской программы)	1	
	Проектная деятельность:	3	
	• долгосрочный проект	2	
	• среднесрочный проект	1	
	• краткосрочный проект	1	
	• количество участников 1-3 чел.	1	
	• количество участников 4-10чел.	2	
	• количество участников свыше 10 чел.	1	
	Интергированная НОД (1 раз в месяц)	1	
	Организация развлечений (конспект квеста и другие формы)	1	
	Ведущий мероприятия	1	
	Персонаж праздника		
	Участие воспитателя во взаимном социальном партнерстве с		

	разными социальными институтами (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры)		
1.5.	Профессиональная активность педагога - руководство творческой группой - участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности - участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) - участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров - проведение открытых просмотров, мастер-классов	2 1 1 1 2	1
1.6.	Разработка авторских программ (наличие рецензии) Разработка методик, технологий Внедрение авторских программ, методик, технологий	3 2 1	
1.7.	Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации, видео-слайд-занятия, мультимедиаформы) (1 раз в неделю)	1	
1.8.	Инновационные формы взаимодействия с родителями: совместные выставки, круглые столы, презентации, родительский клуб родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	1 2 1	
1.9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО Оформление предметно-развивающей среды групп, музыкально-спортивного зала Тематическое оформление групп, музыкально-спортивного зала Благоустройство участка и спортивной площадки на улице	1 1 1	
2 Сложность контингента воспитанников			
2.1.	Превышение плановой наполняемости	1	

	<ul style="list-style-type: none"> - свыше 10% - свыше 20% - свыше 30% - свыше 40% - свыше 50% 	2 3 4 5	
2.2.	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (при наличии индивидуального образовательного маршрута) -с рецензией; - без рецензии	2 1	
2.3	Организация эффективного взаимодействия с родителями воспитанников (отсутствие задолженности за питание и содержание ребенка или минимальная задолженность) <ul style="list-style-type: none"> - 80% выполнения оплаты - 90% выполнения оплаты - 100% выполнения оплаты 	1 2 3	
2.4.	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1	
3. Обеспечение высокой посещаемости			
3.1.	Обеспечение посещаемости: <ul style="list-style-type: none"> - 80% выполнение детодней - 90% выполнение детодней - 100% выполнение детодней и выше 	1 2 3	
3.2.	Организация (проведение) закаливающих и оздоровительно-профилактических процедур (гимнастика после сна, утренняя гимнастика, применение дорожек для профилактики плоскостопия в режимных моментах, ежедневный оздоровительный бег в конце прогулки)	1	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
4.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)	1	
4.3.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1	

	<p align="center">Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников:</p> <p align="center">учитель – дефектолог, учитель – логопед, педагог – психолог</p>	<p align="center">Количество о баллов</p>	
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий			
1.1.	<p>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспект – статья – разработка авторской программы – разработка методик , технологий – внедрение авторских программ, методик, технологий <p>Наличие публикаций в Internet различного уровня по распределению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспект – статья – методика, технология 	<p>2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
	<p>Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня</p>	2	
1.2.	<p>Подготовка и участие 1-3х воспитанников в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие на уровне учреждения (победитель + 1б) – участие на районном уровне (победитель +1балл) – участие на городском уровне областной (победитель +1б) – участие на общероссийском уровне (победитель + 1б) <p>Подготовка и участие группы воспитанников в конкурсах (коллективное выступление до 10 детей)/ свыше 10 детей</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие на уровне учреждения (победитель + 1б) – участие на районном уровне (победитель +1б) – участие на городском уровне, областном (победитель +1б) – участие на общероссийском уровне (победитель+1б) <p>Заочная форма участия</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p>	
	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие на районном уровне (победитель + 2б) – участие на городском уровне, областном (победитель + 2б) 	<p>3</p> <p>4</p>	

	– участие на общероссийском уровне (победитель + 26)	6	
1.4	<p>Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс: Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (1 раз в неделю со всеми воспитанниками при наличии перспективного плана работы кружка, учета посещаемости, продуктов деятельности, авторской программы)</p> <p>Проектная деятельность :</p> <ul style="list-style-type: none"> • долгосрочный проект • среднесрочный проект • краткосрочный проект • количество участников 1-3 чел. • количество участников 4-10чел. • количество участников свыше 10 чел. <p>Интергрированная НОД Новые формы проведения развлечений (квест)</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	
1.5.	Участие специалистов во взаимном социальном партнерстве с разными социальными институтами (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры)	1	
1.6	<p>Профессиональная активность педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство методическим объединением, творческой группой - участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности - участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) - участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров - проведение открытых просмотров, мастер-классов 	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	
	Разработка авторских программ	5	
	Разработка методик, технологий	3	
	Использование авторских программ, методик, технологий	1	
1.7.	<p>Использование ИКТ во взаимодействии с детьми</p> <p>(презентации, видео-слайд-занятия, мультимедиаформы) (1 раз в неделю)</p>	1	
1.8.	совместные выставки, круглые столы, презентации, родительский клуб	2	
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	1	
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	1	

1.9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО Тематическое оформление групп, музыкально-спортивного зала	1	
2. Сложность контингента воспитанников			
2.1.	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ -с рецензией; - без рецензии	2 1	
2.2.	Превышение плановой наполняемости – свыше 10% – свыше 20% – свыше 30% – свыше 40% - свыше 50%	2 3 4 5 6	
2.3.	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	
4.2.	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)	1	
4.3.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1	
	Критерии оценки качества работы по должностям: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	Количество баллов	
1.Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий			
1.1.	Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: – конспект – статья – разработка авторской программы – разработка методик, технологий	1	

	<ul style="list-style-type: none"> – внедрение авторских программ, методик, технологий <p>Наличие публикаций в Internet различного уровня по распределению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспект – статья – методика, технология 	1 2 2 2	
		1 1 1	
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня	2	
1.2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях.		
	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> – участие на уровне учреждения (победитель + 1б) – участие на районном уровне (победитель +1б) – участие на городском уровне областной (победитель +1б) – участие на общероссийском уровне (победитель + 1б) - Заочная форма участия 	1 2 3 4 1	
1.3.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> – участие на районном уровне (победитель + 2б) – участие на городском уровне, областном (победитель + 2б) – участие на общероссийском уровне (победитель + 2б) 	1 2 3	
1.4	<p>Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс: Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (1 раз в неделю со всеми воспитанниками при наличии перспективного плана работы кружка, учета посещаемости, продуктов деятельности, авторской программы)</p> <p>Проектная деятельность :</p> <ul style="list-style-type: none"> • долгосрочный проект • среднесрочный проект • краткосрочный проект • количество участников 1-3 чел. • количество участников 4-10чел. • количество участников свыше 10 чел. <p>Интергрированная НОД (1 раз в месяц) Новые формы проведения развлечений, (квест, мюзикл и др.), спортивных мероприятий</p>	1 3 2 1 1 1 2 1 2	
1.5	Участие педагогов во взаимном социальном партнерстве с разными социальными институтами (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры)	1	
1.6.	Профессиональная активность педагога		

	- руководство творческой группой	1	
	- участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности	1	
	-участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы)	1	
	-участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров	2	
	-проведение открытых просмотров, мастер-классов	2	
1.7.	Разработка авторских программ	3	
	Разработка методик, технологий	2	
	Внедрение авторских программ, методик, технологий	1	
1.8.	Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации, видео-слайд-занятия, мультимедиаформы) (1 раз в неделю)	1	
1.9.	Инновационные формы взаимодействия с родителями:		
	совместные выставки, круглые столы, презентации.	2	
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	1	
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	1	
1.10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО Оформление предметно-развивающей среды музыкального, спортивного зала Тематическое оформление музыкального, спортивного зала	1 1	
2.Сложность контингента воспитанников			
2.1.	Превышение плановой наполняемости		
	– свыше 10%	1	
	– свыше 20%		
	– свыше 30%	2	
	– свыше 40%		

	- свыше 50%	3 4 5	
2.2.	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (при наличии индивидуального образовательного маршрута) -с рецензией; - без рецензии;	2 1	
2.3	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
4.2.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1	
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности помощник воспитателя	Количество баллов	
2. Сложность контингента воспитанников			
2.1.	Превышение плановой наполняемости: – свыше 10% – свыше 20% – свыше 30% – свыше 40% - свыше 50%	1 2 3 4 5	
	Участие в воспитательно – образовательном процессе: помощь воспитателю в работе с детьми ОВЗ	1	
3. Обеспечение высокой посещаемости			

3.1.	Обеспечение посещаемости: – 80% выполнение детодней – 90% выполнение детодней – 100% выполнение детодней и выше	1 2 3	
3.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)	1	
3.3.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1	
3.4	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на игровой площадке и соблюдение питьевого режима (по результатам внутренних проверок)	1	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
4.2.	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)	1	
4.3.	Помощь воспитателю в обогащении предметно - развивающей среды (оборудование и материалы)	1	
4.4.	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1	
4.5	Сохранность материальных ценностей: отсутствие сколотой и битой посуды, бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	
4.6	Своевременное выполнение распоряжений заведующего, старшего воспитателя, административного персонала. Присмотр за детьми во время проведения педсовета, родительского собрания и других мероприятий	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности заместитель по АХЧ, завхоз	Количество баллов	

4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации, оперативное выполнение поручений заведующего	1	
4.2.	Организация общественных мероприятий (субботник, общественные работы и пр.), участие в организации мероприятий на уровне ДОУ	1	
4.3.	Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту оборудования, инвентаря	1	
4.4.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1	
4.5.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	1	
4.7.	Контроль за проведением ремонтно-строительными работами	1	
4.8	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	2	
4.9	Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	1	
4.10	Высокое качество в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации по охране труда	1	
4.11.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности главный бухгалтер	Количество баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Отсутствие задолженности перед поставщиками и остатков неиспользованных средств на счетах учреждения на конец года	1	
4.2.	Разработка новых программ, положений, проектов	1	
4.3.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников, других заинтересованных лиц по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	1	
4.4.	Отсутствие замечаний претензий вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчетности	1	
4.5.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирующих органов в рамках функциональных обязанностей	2	

4.6.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно - распорядительной деятельности руководителя учреждения в установленные сроки	1	
4.7.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru www.zakupki.gov.ru www.torgi.dfsamara.ru	1 1 1	
4.8.	Своевременное ведение работы с заключаемыми контрактами, в т. ч. проведение необходимых работ на официальных сайтах.	5	
4.9.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	2	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности бухгалтер	Количество баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	1	
4.2.	Проведение мероприятий по устранению задолженности за содержание воспитанников в ДОУ	1	
4.3.	Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	1	
4.4.	Качественное ведение личных дел сотрудников, своевременной внесение в них информации	1	
4.5.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1	

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности машинист по стирке и ремонту спецодежды	Количество баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			

4.1.	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников: соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения	1	
4.2.	Соблюдение правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности, отсутствие замечаний.	1	
4.3.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1	
4.4	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности кастелянша	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчетным периодом. на 3% на 5% на 7%	1	
4.2.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1	
4.3.	Выполнение дополнительной работы (в т.ч. пошив мягкого инвентаря, костюмов)	1	
4.4	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	
4.5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения.	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности сторож	Количество во баллов	

4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ и на территории	1	
4.2.	Выполнение дополнительного объема работы	2	
4.3.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
4.4.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности дворник	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Содержание дворником территории, прогулочных участков (озеленение, обрезка кустарника, покос травы) в соответствии с требованиями СанПиН	2	
4.2.	Оперативность в обеспечении доступа в ДОУ в зимнее время года, обработки дорожек, очистка от наледи	2	
4.3.	Участие по благоустройству территории (полив огорода, цветника в выходные дни, очистка крыльца и входов и здание от снега).	1	
4.4.	Выполнение дополнительного объема работ, выполнение поручений руководителя	1	
4.5.	Помощь в создании построек из снега, помощь в организации и создании среды на прогулочных участках в разные сезоны года	2	
4.6.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности рабочий по комплексному обслуживанию	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1	
4.2.	Выполнение срочных, непредвиденных работ	1	

4.3.	Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса, участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	2	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности уборщик служебных помещений	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений	1	
4.2.	Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса, участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1	
4.3.	Качественная работа по подготовке учреждения к работе в разные сезоны	1	
4.4.	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	
4.5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности делопроизводитель	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Оперативное и качественное оформление информации по запросам	1	
4.2.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	1	
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии баз данных воспитанников, в т.ч. АСУ РСО (не реже 1 раза в неделю)	1	
4.4.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности старшая медицинская сестра	Количество во	

		баллов	
3. Обеспечение высокой посещаемости			
3.1.	Обеспечение посещаемости: 60% по учреждению 65% по учреждению 70% по учреждению	1 2 3	
3.2.	Организация, помощь в проведении закаливающих процедур, здоровьесберегающих мероприятий	1	
3.3.	Оперативность при проведении карантинных мероприятий	1	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	1	
4.2.	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	1	
4.3.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности младший воспитатель	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)	1	
4.2.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1	
4.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на игровой площадке и соблюдение питьевого режима (по результатам внутренних проверок)	1	
4.4.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
4.5.	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками	1	

	(праздничные утренники)		
4.6.	Помощь воспитателю в обогащении предметно - развивающей среды (оборудование и материалы)	1	
4.7.	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1	
4.8	Сохранность материальных ценностей: отсутствие сколотой и битой посуды, бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	
4.9	Своевременное выполнение распоряжений заведующего, старшего воспитателя, административного персонала. Присмотр за детьми во время проведения педсовета, родительского собрания и других мероприятий	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности подсобный рабочий на пищеблоке	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке (по результатам внешних проверок)	1	
4.2.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1	
4.3	Сохранность материальных ценностей: отсутствие сколотой и битой посуды, бережное отношение к электроприборам и спецодежде. Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление	1 1	
4.4.	Своевременное выполнение распоряжений административного персонала	1	
4.5.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ Своевременное обновление (покраска) оборудования пищеблока	1	
4.6.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	

4.7.	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1	
№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности шеф-повар, повар	Количество во баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (по результатам внешних проверок)	1	
4.2.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1	
4.3	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде. Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление	1 1	
4.4.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ Своевременное обновление (покраска) оборудования пищеблока	1 1	
4.5.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
4.6.	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей Своевременное выполнение распоряжений административного персонала	1 1	

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности кладовщик	Количество баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
4.1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (по результатам внешних проверок)	1	
4.2.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1	
4.3	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборами и спецодежде. Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление	1 1	
4.4.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ Своевременное обновление (покраска) стеллажей и оборудования на складах.	1 1	
4.5.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
4.6.	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей Своевременное выполнение распоряжений административного персонала	1 1	

3.4. Осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям. Пересчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности работника ДОУ.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов, набранных работниками учреждения.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания комиссии подписываются всеми членами комиссии и хранятся в ДОУ. Они доступны для

ознакомления всем участникам образовательного процесса данного ДОУ за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

3.8. С момента ознакомления с решением комиссии в течении трех дней работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течении трех дней после принятия заявления от работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. Протокол заседания комиссии согласовывается с руководителем учреждения и издается приказ заведующего о распределении выплат стимулирующего характера.

3.10. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников ДОУ не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на собрании трудового коллектива ДОУ.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря.

3.12. На заседание могут приглашаться члены трудового коллектива, осуществляющие контроль деятельности различных категорий работников ДОУ без права голоса (зам.зав. по АХЧ, старшая медицинская сестра и др.).

4. Делопроизводство

4.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря 1 год, листы оценивания работников для определения размера выплат стимулирующего характера - 1 год.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

26 листа.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №61» г.о. Самара

Иерусалимова
Иерусалимова

